|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утвержден приказом МОУ –сош с. Интернациональное от\_09.07.2014\_г № \_34 |

**План**

 **основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в**

**МОУ – сош с. Интернациональное на 2014-2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **исполнители** |
| 1. | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики МОУ –сош с. Интернациональное на 2014 – 2016 годы. | до 1 сентября 2014 года | Администрация школы |
| 1.2. | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МОУ –сош с. Интернациональное | до 1 сентября 2014 года | Администрация школы |
| 1.3. | Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования в приемной в МОУ –сош с. Интернациональное | постоянно | Администрация школы |
| 1.4.  | Мероприятия направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов. | постоянно | Администрация школы |
| 1.5.  | Оценка уровня и результатов противодействия коррупции в МОУ –сош с. Интернациональное | 2014-2016 гг. | Администрация школы |
| 1.6. | Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в МОУ –сош с. Интернациональное | ежегодно | Администрация школы |
| 1.7. | Использование официального сайта МОУ –сош с. Интернациональное в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции. | 2014-2016 гг. | Администрация школы |
| 1.8. | Контроль за исполнением антикоррупционной защиты приоритетных национальных проектов и финансирования выделяемого на развитие образования в МОУ –сош с. Интернациональное | постоянно  | МУ «ЦБ» управления образования |
| 1.9. | Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников МОУ –сош с. Интернациональное | Постоянно  | Администрация школы |
| 1.10. | Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия работников, директора школы, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов коррупции | По факту | Специально назначенные лица |
|  | **2. Работа по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов** |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов МОУ –сош с. Интернациональное | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Администрация школы |
|  | **3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности управления образования и подведомственных учреждений** |
| 3.1. | Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте МОУ–сош с. Интернациональное и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | Администрация школы |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с управлением образования в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн») | постоянно | Администрация школы |
| 3.3. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | постоянно, по мере поступления обращений | Администрация школы |
| 3.4. | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | ежеквартально | Администрация школы |
| 3.5. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Администрация школы |
| 3.6. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности. | постоянно | Администрация школы |
| 3.7. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом. | в соответствии с планом  | Администрация школы |
|  | **4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики** |
| 4.1. | Предоставление руководителем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе его супруги (супруга), несовершеннолетних детей. Контроль за своевременным предоставлением сведений. | Март-апрель ежегодно | Директор школы |
| 4.2. | Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников | 2014-2016гг. | Администрация школы |